

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص : ٤٨٩



لائحة وإجراءات متابعة تقديم البرامج والخدمات من المتبرع إلى المستفيدين

الهدف :

تهدف اللائحة إلى وضع إطار تنظيمي لتقديم البرامج والخدمات للمستفيدين وفق معايير تحقق العدالة والكفاءة وتعزز من قيمة الخدمات المقدمة وتضمن أثرها الإيجابي.

النطاق

تطبق اللائحة على جميع البرامج والمبادرات التي تقدمها الجمعية للمستفيدين، بما يشمل مراحل التخطيط، التنفيذ، المتابعة، والتقييم.

المبادئ الأساسية

1. الشفافية: نشر معايير التقديم وتوثيق جميع العمليات.
2. العدالة: تقديم الخدمات للمستفيدين دون تمييز، مع مراعاة الاحتياج.
3. الاستدامة: التركيز على البرامج ذات الأثر المستدام والملموس.
4. الكفاءة: تحسين استخدام الموارد لضمان تحقيق أعلى تأثير بأقل تكلفة.

الإجراءات لتقديم البرامج للمستفيدين :

1. تصميم البرنامج وتخطيطه :
 - تحديد الأهداف: وضع أهداف محددة للبرنامج تلبي احتياجات المستفيدين ..
 - التخطيط الزمني: وضع جدول زمني يحدد مراحل تنفيذ البرنامج، بدءاً من التجهيز حتى التسليم.
 - التواصل مع الجهات المعنية: التواصل مع الشركاء أو الجهات المانحة، عند الحاجة، لضمان توفير الموارد المطلوبة.

2. تسجيل المستفيدين :

- فتح باب التسجيل: يتم الإعلان عن برامج الجمعية وأهدافها وشروط التقديم عبر القنوات المتاحة.
- جمع البيانات: استلام بيانات المستفيدين والتأكد من مطابقتها مع شروط ومعايير البرنامج .
- ترشيح المستفيدين بناءً على الشروط والمعايير الخاصة بالخدمة المقدمة .

3. إجراءات التنفيذ :

- إعداد المواد والمستلزمات: تجهيز كافة المستلزمات والمواد اللازمة لضمان سير عملية التنفيذ بفعالية.
- التنسيق مع المستفيدين: إعلام المستفيدين بمواعيد وأماكن تقديم البرامج، وتقديم الإرشادات اللازمة حول المشاركة.
- تنفيذ البرنامج: تنفيذ جميع الأنشطة المخطط لها وفقاً للإجراءات القياسية للجمعية.

4. التوثيق والمتابعة

- التوثيق: استخدام نماذج موحدة لتسجيل عمليات التنفيذ والاحتفاظ ببيانات المستفيدين.
- المتابعة المستمرة: مراقبة سير التنفيذ للتأكد من التزامه بالمعايير وتقديم الدعم للمستفيدين حسب الحاجة.

5. التقييم والتحسين

- استطلاع رضا المستفيدين: جمع آراء المستفيدين بعد انتهاء البرنامج لقياس مستوى الرضا.
- تقييم الأثر: تحليل بيانات التقييم لتحديد مدى تحقيق البرنامج لأهدافه وتأثيره على المستفيدين.
- تقديم التقارير: إعداد تقرير نهائي حول البرنامج يتضمن المخرجات والتحديات والدروس المستفادة، واقتراحات للتحسين.

مسؤوليات الفرق

- إدارة البرامج: مسؤولية عن التخطيط والإشراف العام على تنفيذ البرنامج وضمان توافقه مع أهداف الجمعية.
- فريق التقييم والمتابعة: مسؤول عن جمع وتحليل البيانات الخاصة بالمستفيدين، وتقييم الأثر وتحسين البرامج المستقبلية.
- فريق الموارد البشرية: مسؤول عن توفير الكوادر اللازمة لتنفيذ البرنامج بفعالية.

النماذج والسجلات

1. نموذج تسجيل المستفيدين: يشمل بيانات المستفيد .
2. نموذج تنفيذ البرنامج: لتوثيق جميع مراحل البرنامج وخطواته.
3. نموذج التقييم النهائي: لجمع ملاحظات المستفيدين وتقييم الأثر.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (4) لائحة وإجراءات متابعة تقديم البرامج والخدمات من المتبرع إلى المستفيدين بتاريخ 2023/12/20م

رئيس المجلس

يوسف بن سليمان الضبيعي

