

١٣٩٧/٩/٧ / تاريخ الميلاد	عبدالعزيز أحمد علي فقيهي
.٥٣٢٣٢٥٢١٢	aaaf1397@gmail.com
متزوج	الرياض ، الدار البيضاء
أستطيع قيادة فرق العمل أحفz الآخرين وأبث روح الحماسة في نفوسهم . مهتم بالخطيط الاستراتيجي . أسعى لتحقيق أفضل النتائج دائمًا .	

الخبرات:

٢١ سنة مهندس زراعي بوزارة الدفاع إدارة التشغيل والصيانة للمنشآت العسكرية بالرياض .

التعليم:

بكالوريوس علوم زراعية جامعة الملك سعود

المهارات:

مهارة استخدام الحاسوب الآلي .

مهارة قيادة فرق العمل .

مهارة التخطيط الاستراتيجي .

مهارة والتخطيط التشغيلي

مستوى متواسطة في اللغة الانجليزية

الدورات:

الجودة في الإجراءات الإدارية ٢٠١٦

دورة التخطيط التشغيلي ٢٠١٦

دورة مؤشرات قياس الداء والمقارنات المرجعية ٢٠١٦

دورة إدارة فرق العمل ٢٠١٦

دورة المهارات القيادية والإدارية ٢٠١٦

دورة مبادي التخطيط الاستراتيجي ٢٠١٦

شهادات الشكر:

خطاب شكر وتقدير من قائد كتيبة الشرطة العسكرية الخاصة بالرياض ١٤٣٤

خطاب شكر من قائد نقل الرياض ١٤٤١

خطاب شكر من مركز القبول والتجنيد بالرياض ١٤٤٣

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

KING SAUD UNIVERSITY

DEANSHIP OF ADMISSIONS AND REGISTRATION

GRADUATION CERTIFICATE

KING SAUD UNIVERSITY HEREBY CERTIFIES THAT THE STUDENT :

I.D. # 417006568

رقم / ٦٠٧١٢

HAS GRADUATED FROM THE COLLEGE OF: AGRICULTURE

/ برقم / ٤٣٦٥٠٠٦

AND HAS BEEN AWARDED A BACHELOR DEGREE OF AGRICULTURAL SCIENCE

تصدره /

IN THE FIELD OF: PLANT PROTECTION

بتأديبه / ٤٤

وقاية نباتات

قد تخرج من كلية الزراعة

/ برقم / ٦٠٧١٢

(3.32/ - 5.00) AND A " GOOD = " GRADE.
THREE POINT THIRTY TWO OUT OF FIVE.

IN THE SECOND SEMESTER 2000 / 2001.

DATE 16/06/2001

عميد شؤون القبول والتسجيل

الاستاذ / ٤٣٦٥٠٠٦

DR. MOHAMMED S. AL-NUMAY



د. محمد بن صالح النمس

ANY ADDITION OR CORRECTION WOULD BECOME
THIS DOCUMENT INVALID.

كل كثرة او تغيير في هذه الوثيقة يلغىها

الهوية الوطنية

National ID



هذه الوثيقة تم إنشاءها وإصدارها من قبل توكلنا

This document was created and issued by Tawakkalna



يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتقاد التعامل مع الهوية

You must ensure validating the otp prior to considering the ID an official one



المحترمين

السادة / المركز الوطني للقطاع غير الربحي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتعهد أنا المرشح لوظيفة المدير التنفيذي لجمعية التنمية الأهلية بالعزيزية بالرياض رقم
هوية 1008930289 بأن أتفرغ لمهام الوظيفة المرشح لها .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

المرشح على الوظيفة



عبدالعزيز أحمد علي فقيهي

عقد عمل

في يوم الأحد بتاريخ ٠٦/٠٨/١٤٤٤هـ، الموافق ٢٣/٠١/٢٠٢٣م

تم تحرير هذا العقد بين كُلِّ من

أولاً: الطرف الأول / جمعية التنمية الأهلية بالعزيزية، ومقرها مدينة الرياض تصريح رقم ٤٠٨٩٤ بتاريخ ٠٣/٠٩/١٤٤٣هـ، عنوانها المملكة العربية السعودية - الرياض، حي العزيزية شارع أبي حفص بن شاهين، البريد الإلكتروني rstnmiah@gmail.com ، ويمثلها في هذا العقد رئيس مجلس الإدارة / أ. يوسف بن سليمان الضبيسي.

ويشار إليه فيما بعد (الطرف الأول)

ثانياً: الطرف الثاني / المكرم: م. عبدالعزيز بن أحمد بن علي فقيهي الجنسية سعودي، يحمل هوية رقم: ٢٨٩٣٠٨٩٠١، صادر من الرياض ، تاريخ الانتهاء ٠٨/٠٦/١٤٤٥هـ ، وتاريخ ميلاده ٠٧/٠٩/١٣٩٧ وعنوانه الرياض - الدار البيضاء ، البريد الإلكتروني aaaf1397@gmail.com .

ويشار إليه فيما بعد (الطرف الثاني)

تمهيد

حيث أن الطرف الأول لديه العديد من الأعمال ، ويحتاج لتسخير أعماله تعين موظفاً على درجة من التأهيل العلمي والعملي لشغل وظيفة "المدير التنفيذي" ، وأن الطرف الثاني لديه المؤهلات العلمية والخبرات العملية التي تؤهله لشغل هذه الوظيفة، وحيث تلقت إرادة الطرفين وانعقد الإيجاب والقبول بينهما.

لذا وبعد أن أقر الطرفان بأهليةهما الشرعية والنظمية، اتفقا على ما يلي:

مادة (١) تعريفات عامة:

الطرف الأول: جمعية التنمية الأهلية بالعزيزية

الطرف الثاني: الموظف.

اللائحة: لائحة تنظيم العمل لدى الطرف الأول.

التصنيف الوظيفي: هو الوصف الوظيفي للعمل الذي سيقوم به الطرف الثاني كما هو في واجبات الطرف الثاني
نظام العمل: نظام العمل السعودي.

مادة (٢) الوظيفة وفترة التجربة:

- يعهد الطرف الثاني بأن يعمل لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه ووفق شروط العقد بوظيفة (المدير التنفيذي)، ومبشرة الأعمال التي يُكلّف بها بما يتّناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية، وفقاً لاحتياجات العمل، وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد [٥٩، ٥٨، ٦٠] من نظام العمل، أو أي وظيفة مماثلة لطبيعة عمله يراها الطرف الأول.
- يكون تعين الطرف الثاني تحت التجربة لمدة تسعين يوماً، يجوز للطرفين خلالها إنهاء العقد بدون فترة تبليغ أو مكافأة أو تعويض وذلك ابتداء من تاريخ مبشرة العمل المبين في نموذج مبشرة العمل، ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر، والأضحى، والإجازة المرضية.

مادة (٣) مدة العقد وانتهاءه أو تجديده:

مدة هذا العقد سنة ميلادية تبدأ من تاريخ المباشرة وفق النموذج المعتمد من قبل الطرف الأول، وتنتهي بانقضاء مدته، وتتجدد لمدة أو مدد مماثلة، مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء العقد، ويجوز أن يتافق الطرفان خطياً على تجديده لمدة محددة لاحقة قبل نهايته بثلاثين يوماً على الأقل.

مادة (٤) أيام وساعات العمل الرسمية:

تُحدد أيام العمل العادلة بـ(٥) أيام في الأسبوع من الأحد إلى الخميس لسائر شهور السنة، وتحدد ساعات العمل بـ(٨) ساعات، ومجموع (٤٠) ساعة عمل أسبوعياً، عدا شهر رمضان المبارك فتكون ساعات العمل اليومي (٦) ساعات، ومجموع (٣٠) ساعة عمل أسبوعياً.

ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرأ إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة، مضافاً إليه (٥٪) من أجره الأساسي.

مادة (٥) التزامات الطرف الأول:

يلتزم الطرف الأول بالدفع للطرف الثاني راتباً شهرياً إجمالي قدره (٤٠٠٠) ريال سعودي (أربعة آلاف ريال سعودي) + مكافأة لتسويق المشاريع لا تتجاوز ٥٪ من الدعم الوارد.

مادة (٦) التزامات وواجبات الطرف الثاني:

يباشر الطرف الثاني واجبات وظيفة (المدير التنفيذي) مع ما يكلف به من أعمال من قبل الطرف الأول، ويتعهد بتأدبة ما يعهد إليه من مسؤوليات بدقة وأمانة وفق شروط هذا العقد وما ورد بنظام العمل واللائحة التنفيذية والتنظيمات التي يصدرها الطرف الأول، وتكون أبرز المهام كالتالي:

١. الإدارة التنفيذية لكافة أعمال الجمعية.
٢. العمل على بناء علاقات مع أصحاب المصلحة.
٣. تحقيق مستهدفات الجمعية وفق عمل مخطط ومنظم.
٤. العمل على البناء المؤسسي للجمعية.
٥. تنمية الموارد المالية للجمعية.
- ٦.أمانة الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.
٧. بناء الهيكل الوظيفي لمرحلة التأسيس.
٨. يخضع الطرف الثاني لفترة تجريبية مدتها (٩٠) يوماً قابلة للتجديد، ولندة مماثلة تبدأ من تعاقده لأول مرة، ويقرر بعدها الاستمرار معه أو عدمه، وإذا ثبت أنه لا يصلح عملياً أو سلوكياً جاز فسخ العقد وليس له في هذه الحالة سوى راتبه عن الفترة التي قضاهما.
٩. يلتزم الطرف الثاني بأن يعمل خمسة أيام في الأسبوع بإجمالي (٤٠) أربعون ساعة أسبوعياً كحد أعلى، ويتم توثيق الحضور والانصراف حسب نظام الطرف الأول الورقي أو الإلكتروني أو كلامياً.
١٠. يلتزم الطرف الثاني بمواعيد العمل والتعليمات والقواعد واللوائح المنظمة لذلك.
١١. يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على أموال وممتلكات الطرف الأول وما قد يسلم إليه من عهد من أدوات ومعدات ويكون مسؤولاً عن أي أضرار تلحق بها.

١٢. تعتبر لوائح وأنظمة وتعليمات الطرف الأول الحالية والمستقبلية مما لم يرد به نص بهذا العقد مكملة له فيما لا يتنافر مع مضمون العقد.

١٣. يقر الطرف الثاني بأن أي مراسلات أو مخاطبات أو اشعارات أو تنبهات أو رسائل نصية أو عقوبات من الطرف الأول تصل على بريده الإلكتروني أو رقم هاتفه المدون في هذا العقد أو غيره من الوسائل التقنية والبرامج المعتمدة لدى الطرف الأول هي المعتبرة والصادرة في حقه ، ويكون قد أطلع على مضمونها وعلم بما فيها ، ويحل ذلك محل توقيعه واستلامه الخطى أو اليدوى على ما ورد فيها ، ويترب بموجبه كافة الآثار القانونية ولا يتحقق له التعذر بعدم العلم ، كما يتعهد بأن أي تغيير لهذه الوسائل أو غيرها مما ذكر أو عطل أو سرقة أو أي عارض سوف يتم إخطار الطرف الأول به خطياً على الفور ، ويحدد فيه البديل الجديد أو غيره من الوسائل التقنية والبرامج .

١٤. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة والكرامة والابتعاد عن القيل والقال، وترويج الإشاعات والحديث فيما لا طائل منه، وإثارة الفتن والمشكلات، والعمل على إشاعة روح المحبة والإخاء والقدوة في تكوين علاقة إيجابية مثمرة بين الجميع.

١٥. الامتناع عن قبول الهدايا أو طلب الخدمات من المستفيدين.

١٦. حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات والأداب العامة المرعية في المملكة العربية السعودية، وكذلك بالقواعد، واللوائح، والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة.

مادة (٧) انتهاء العقد أو إنهاءه :

- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة، أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً.
- يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني، أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ، وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل.
- يحق للطرف الثاني ترك العمل، وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته، طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل.
- في حال إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انقضاء مدة دون سبب مشروع، يحق للطرف الآخر مقابل هذا الانهاء تعويضاً قدره ثلاثة رواتب.

مادة (٨) الإجازة السنوية :

يستحق الطرف الثاني عن كل عام، إجازة سنوية مدتها (٢١) يوم عمل، مدفوعة الأجر، ويحدد الطرف الأول تأخيرها خلال سنة الاستحقاق ، وفقاً لظروف العمل على أن يتم صرف أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها ؛ وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها مدة لا تزيد عن (٩٠) يوماً، كما له بموافقة الطرف الثاني كتابةً تأجيلها للسنة التالية لسنة الاستحقاق، وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل، على أن يسلم الطرف الثاني كل ما يعهدته عند إجازته من عهد ومعاملات ومستندات وغيره للطرف الأول ويكون الطرف الثاني مسؤولاً عن أي فقد أو تلف في عهده.

مادة (٩) انتداب الطرف الثاني :

يحق للطرف الأول انتداب الطرف الثاني لأي مهمة داخل أو خارج المملكة العربية السعودية وذلك وفق الإجراءات والبدلات المحددة باللائحة.

مادة (١٠) إخلاء الطرف في نهاية الخدمة:

على الطرف الثاني عند إنتهاء أو انتهاء خدمته لأي سبب كان أن يرد للطرف الأول ما بعهده من وثائق وعدد وأجهزة وأثاث أو مهامات وأي قيمة أخرى نقدية أو عينية وتغريمها ما يكون قد أتلفه أو أضاعه من العهدة، وعلى الطرف الأول أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه كما يحق للطرف الثاني الحصول على شهادة خدمة من الطرف الأول.

مادة (١١) الإخطارات والاشعارات:

تم الإخطارات والاشعارات بين الطرفين كتابة على العنوان الموضح بصدر هذا العقد عن طريق البريد المسجل أو البريد الممتاز أو البريد الإلكتروني، لكل من الطرفين، ويلتزم كل طرف بإشعار الطرف الآخر خطياً في حال تغييره للعنوان الخاص به، أو تغيير البريد الإلكتروني، وإلا اعتبر العنوان، أو البريد الإلكتروني المدونان أعلاه هما المعمول بهما نظاماً.

مادة (١٢) أحكام عامة:

- ١- يقر الطرف الثاني بأنه اطلع على لائحة تنظيم العمل الخاصة بالطرف الأول، وعلم بما جاء بها من مواد وأحكام، وأنها مكملة لهذا العقد، يتم الرجوع إليها عند تفسير هذا العقد.
- ٢- يخضع هذا العقد لنظام العمل، ولائحته التنفيذية، والقرارات الصادرة تنفيذاً له، في كل مالم يرد به نص في هذا العقد، ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات، والعقود السابقة الشفهية منها، أو الكتابية إن وجدت.
- ٣- في حال نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد -لا سمح الله-، فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية.

مادة (١٣) عدد نسخ العقد:

حرر هذا العقد من نسختين وعلى كل نسخة توقيع الطرفين إقرار من كلي منهما بما ورد فيه واستلم كل طرف نسخة للعمل بموجها.

الطرف الأول

الطرف الثاني

رئيس مجلس الإدارة



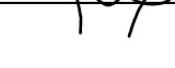
أ. يوسف بن سليمان الضبيعي

م. عبد العزيز بن أحمد بن علي فقيهي

(قرار إداري)

إشارة إلى محضرا جتماع مجلس الإدارة المنعقد يوم الخميس الموافق ١٤٤٤/٨/٢٤ هـ الساعة ٥ مساءً في مقر الجمعية وقد نص المحضر على تعيين المهندس / عبدالعزيز أحمد فقيهي مديرًا تنفيذياً للجمعية لمدة سنة اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/١/١ م.

والله الموفق والهادي إلى سواء السبيل.

الاسم	المنصب	التوقيع
يوسف بن سليمان الضبيعي	رئيس المجلس	
عبدالله بن محمد العرف	نائب الرئيس	
حسن بن خzman الأسمري	المشرف المالي	
عبدالعزيز بن محمد باناجه	عضو	
بكر بن سعيد بانبله	عضو	
عبدالعزيز بن غرسان الشهري	عضو	
صالح بن عبدالعزيز بن غايب	عضو	

رئيس مجلس الإدارة



يوسف بن سليمان الضبيعي





نموذج معلومات المؤهلين لمناصب قيادية جهة أهلية

اسم الجهة:

أولاً: المعلومات الشخصية:

الاسم كاملاً	عبدالعزيز أحمد علي فقيهي
الجنسية	سعودي
رقم الهوية الوطنية	١٠٠٨٩٣٠٢٨٩

ثانياً: هل أنت عضواً حالياً في جمعية عمومية أو عضو مجلس إدارة في جمعية أهلية أو تعاونية أو مؤسسة أهلية أو لجنة تنموية اجتماعية أو أي جهة أخرى غير هادفة للربح أخرى أو سبق أن شغلت مثل هذا المنصب سابقاً في أحدى هذه الجهات؟

- نعم *
 لا

في حال كانت الإجابة نعم أذكر التفاصيل في الجدول أدناه:

اسم الجهة	المنصب	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	أسباب ترك المنصب
جمعية رائد للمواهب	عضو مجلس	١٤٤٤		لا زلت في المنصب

ثالثاً: أجب عن الأسئلة التالية بوضع علامة X

م	الأسئلة	الإجابة
الأمانة والنزاهة والسمعة الحسنة:		
١	هل سبق وأن حكم عليك بارتكاب أي جريمة سواء داخل المملكة أو خارجها؟ *	نعم لا
٢	هل سبق وأن وجه لك اللوم أو الاتهام في شأن جريمة جنائية ، أو أدنت بارتكاب جريمة جنائية أو سبق وأن خضعت لأي تحقيق جنائي أو إجراءات تأدبية سواء داخل المملكة أو خارجها؟ *	
٣	هل سبق أن أدنت بأي جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة أو مخالفة الأنظمة واللوائح والتعليمات سواء داخل المملكة أو خارجها سواء داخل المملكة أو خارجها؟ *	
٤	هل سبق أن استقلت من وظيفة أو منصب أثناء خضوعك للتحقيق سواء داخل المملكة أو خارجها؟ *	



الإجابة			الأسئلة	م
	نعم	لا		
القدرة والكفاءة				
*			هل سبق لأي جهة إشرافية حكومية أو خاصة أو جهة أخرى مماثلة أن اعترضت على تعينك كمدير؟	١
*			هل سبق أن جررت من أهلية العمل كمدير أو جررت من أهلية العمل بصفة إدارية أو نحيت من العمل كمدير أو العمل بصفة إدارية سواء داخل المملكة أو خارجها؟	٢
*			هل ينقصك أي من المؤهلات العلمية والخبرة العملية والمهارات والمعرفة والمهارات والمعرفة الالزمة للقيام بمهامك في المنصب المقترن على أكمل وجه؟	٣
*			هل هناك ما يمكن أن يؤثر سلباً على التزامك بتوفير الوقت والجهد اللازم لتأدية دورك في المنصب المقترن بشكل فعال	٤
الملاعة المالية				
*			هل سبق أن عجزت عن الوفاء بدين مستحق وواجب الدفع بموجب حكم صادر من محكمة أو قرار صادر من لجنة قضائية مختصة سواء داخل المملكة أو خارجها أو سبق ان أبرمت أي ترتيب مصالحة أو تسوية مع دائنيك؟	١

إقرار وتعهد:

- أقر بموجب هذا أنني قرأت جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات العلاقة وأعلم أن تقديم أي معلومات غير صحيحة أو مضللة للوزارة يعتبر مخالفة تستوجب العقوبة بموجب أحكام الأنظمة واللوائح ذات العلاقة.
- أقر أيضاً بأن إجاباتي على هذا النموذج هي إجابات كاملة وصحيحة ودقيقة وأنه ليس هناك أي معلومات أخرى جوهرية وذات علاقة لم أوضح عنها في هذا النموذج.
- أتعهد بالاستقالة في حال ورد إلى المركز من الجهات المختصة طلب استبعادي من الدخول في الجمعية أو المؤسسة الأهلية سواء من ضمن المؤسسين أو أعضاء المجلس أو التنفيذيين، ويحق للمركز استبعادي في هذه حالة.

عبدالعزيز أحمد علي فقيهي	اسم الشخص المرشح
مدير تنفيذي	المنصب المرشح له
	التوقيع
١٤٤٤/١١/٢٢	التاريخ



الاسم الرباعي

عبدالعزيز أحمد علي فقيهي

بيانات الهوية		
نوع الهوية	رقم الهوية	
هوية وطنية	١٠٠٨٩٣٢٨٩	
الجنس	الجنسية	
ذكر	سعودي	
تاريخ الانتهاء ١٤٤٥٦٨	مكان وتاريخ الميلاد أحد المسارحة ١٣٩٧١٩١٧	

المؤهلات العلمية			
المسمى الوظيفي مهندس زراعي	جهة العمل وزارة الدفاع	التخصص علوم زراعية	المؤهل العلمي بكالوريوس

أسماء العضويات الحالية في مجالس جهات أهلية (جمعية أهلية/لجنة تنمية/مؤسسة أهلية -)		
تاريخ الانضمام ١٤٤٤	المنصب عضو مجلس	اسم الجهة الأهلية جمعية رائد للمواهب

العنوان			
المنطقة الرياض	المدينة الرياض	رقم الجوال ٠٥٣٢٣٢٥٢١٢	رقم الهاتف
رقم الشقة ٨١٦٨	رقم المبني	الشارع جبل رضوى	الحي الدار البيضاء

عناوين موقع التواصل الاجتماعي	
@aaaf1397	تويتر
عبدالعزيز فقيهي	فيسبوك
Aaaf1397@gmail.com	البريد الإلكتروني

EMP 004311

2024-08-22

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(٢٨)

سلامهم الله

السادة جمعية التنمية الأهلية بالعزيزية بالرياض
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى العاملة الواردة من سعادتكم برقم 4311 وتاريخ 06-08-2024 المتضمنة طلب المموافقة على تعيين / عبدالعزيز أحمد علي فقيهي هوية وطنية رقم: 1008930289 مسؤولاً تنفيذياً للكيان. نفيد سعادتكم بالموافقة على ذلك، علماً بأن صلاحية هذه المعاشرة لمدة أربع سنوات من تاريخه، نأمل الاطلاع والإحاطة والالتزام بما ورد في اللائحة الأساسية المعتمدة من اختصاصات وأحكام تتعلق بالمسؤول التنفيذي.

متحمساً لكم دوام التوفيق والنجاح.

وتفضوا بقبول وافر التقدير.



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(٢٨)

- هذه الوثيقة سارية ولا تحتاج إلى توقيع
- يحق لحامل هذا المستند مراجعة الجهات ذات العلاقة والتابعة لها والجهات التجارية والبنكية.
- يمكن التحقق من صحة المستند من خلال مسح الرمز الضوئي QR Code