

الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

١. النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
٢. الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
٣. المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
٤. الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
٥. التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

١. الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
٢. السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
٣. تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم/
التاريخ/
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف:د.عبدالله.محمد..العرف

التوقيع:

التاريخ: 2025/1/5



الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدین من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

- النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
- الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
- المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
- الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدین والمجتمع.
- التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

- الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
- السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدین وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
- تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.
- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.
- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وآرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.
- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات وأعضاء ومنسوبي الجمعية:

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثوقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم/
التاريخ/
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

..... اسم الموظف: معاویة کبیر اللہ محمد خیر
..... التوقيع:
..... التاریخ: 2023/12/25

رقم الترخيص: ٤٨٩

الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

١. النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
٢. الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
٣. المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
٤. الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
٥. التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

١. الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
٢. السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
٣. تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف: عبده ناصر بن ناصر الحربي

التاريخ: 2024/1/3



الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

١. النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
٢. الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
٣. المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
٤. الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
٥. التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

١. الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
٢. السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
٣. تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

داود محمد بن داؤد

اسم الموظف:

التوقيع:

٢٠٢٣/١٢/٢٥

التاريخ:

الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

- النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
- الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
- المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
- الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
- التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

- الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
- السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
- تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم/
التاريخ/
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف: حسن خزمان الاسمرى

التوقيع :

التاريخ : 2024/1/2

الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

- النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
- الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
- المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
- الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
- التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

- الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
- السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
- تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف: بكر بن سعيد عمر بانبله

التوقيع :

التاريخ : 2023/12/28



الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

١. النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
٢. الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
٣. المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
٤. الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
٥. التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

١. الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
٢. السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
٣. تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم/
التاريخ/
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



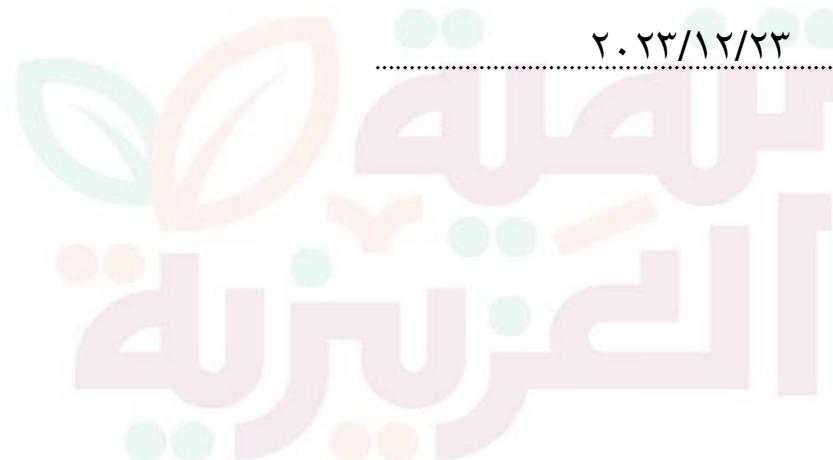
التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف:

التوقيع: صالح بن العزيز بن غايب

التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/٢٢



الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

١. النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
٢. الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
٣. المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
٤. الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
٥. التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

١. الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
٢. السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
٣. تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف: يوسف بن سليمان الضبعي

التوقيع: 

التاريخ: 2023/12/25



الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

١. النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
٢. الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
٣. المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
٤. الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
٥. التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

١. الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
٢. السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
٣. تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف: عيد العزيز أحمد فقيهي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٢٣



الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية

المقدمة:

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد معايير السلوك المهني والأخلاقي لجميع العاملين في جمعية التنمية. إن الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية والاحترام يعزز الثقة بين العاملين والجمعية والمستفيدين من خدماتها والمجتمع ككل.

القيم الأساسية:

- النزاهة: الالتزام بالصدق والأمانة في جميع الممارسات والأعمال.
- الشفافية: تقديم المعلومات بشكل واضح وصريح لجميع الأطراف المعنية.
- المسؤولية: أداء المهام بكفاءة واحترام الأهداف العامة للجمعية.
- الاحترام: التعامل بلطف واحترافية مع الزملاء والمستفيدين والمجتمع.
- التعاون: العمل بروح الفريق والمساهمة في تحقيق أهداف الجمعية المشتركة.

الأحكام العامة:

- الالتزام بالقوانين: يجب على العاملين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، سواء كانت محلية أو دولية ذات صلة بعمل الجمعية.
- السرية: احترام السرية في التعامل مع معلومات الجمعية والمستفيدين وعدم الإفصاح عن أي معلومات دون إذن رسمي.
- تضارب المصالح: تجنب أي تصرف قد يؤدي إلى تضارب في المصالح، والإبلاغ الفوري عن أي حالة قد تؤدي إلى ذلك.

٤- المساواة وعدم التمييز: يجب على جميع العاملين معاملة الجميع بإنصاف ودون أي تمييز بسبب العرق أو الدين أو الجنس أو أي اعتبار آخر.

٥. الابتكار والتطوير: تشجيع العاملين على الابتكار والمشاركة في تحسين العمليات داخل الجمعية.

٦. المسؤولية المالية: إدارة الموارد المالية للجمعية بحرص ومراعاة مبدأ الأمانة والكفاءة.

المعايير الأخلاقية المحددة:

١. الأمانة والشفافية:

- تجنب تضليل الآخرين أو تقديم معلومات غير صحيحة.

- التصرف بشكل يعزز الثقة المتبادلة بين العاملين والجمعية والمستفیدين.

٢. الاحترام والتعامل المهني:

- الالتزام باللباقة والاحترام في جميع الأوقات.

- احترام وجهات نظر الآخرين وتقدير خبراتهم وأرائهم.

٣. الالتزام بالمهام:

- أداء الواجبات والمسؤوليات بمهنية عالية.

- الالتزام بمواعيد العمل وإنجاز المهام في الوقت المحدد.

٤. التدريب والتطوير:

- المشاركة في الدورات التدريبية التي تهدف إلى تحسين المهارات والمعرفة.

- السعي الدائم لتطوير القدرات الشخصية والمهنية بما يعود بالفائدة على الجمعية والمجتمع.

٥. العمل بروح الفريق:

- التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.

- تبادل المعرفة والخبرات لدعم كفاءة العمل.

الالتزامات أعضاء ومنسوبي الجمعية :

١. الالتزام بسياسات الجمعية وإجراءاتها.

٢. تقديم تقارير دقيقة وموثقة حول الأنشطة والمسؤوليات.

٣. تجنب السلوكيات التي قد تضر بسمعة الجمعية أو تعيق تحقيق أهدافها.

٤. احترام قرارات الإدارة والتواصل معها بطريقة رسمية ومهنية.

آلية التعامل مع الانتهاكات:

١. التبليغ عن الانتهاكات: يجب على العاملين الإبلاغ عن أي سلوك غير أخلاقي أو مخالف للميثاق عن طريق القنوات الرسمية المحددة.

٢. التحقيق: ستقوم لجنة مستقلة بالتحقيق في الشكاوى والتحقق من الانتهاكات.

٣. الإجراءات التأديبية: تشمل التنبهات، التحذيرات الكتابية، أو الفصل من العمل في حالات الانتهاكات الجسيمة.

٤. سرية الشكاوى: الحفاظ على سرية جميع البلاغات والشكاوى المتعلقة بالانتهاكات لضمان حماية المبلغين.

الرقم/
التاريخ/
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



التوقيع والتعهد:

أقر بأنني قد قرأت وفهمت الميثاق الأخلاقي لجمعية التنمية وأتعهد بالالتزام بجميع المعايير الأخلاقية
والسلوكية المنصوص عليها في هذا الميثاق.

اسم الموظف: عبد العزيز محمد صالح باناجه

.....

التوقيع :

.....
التاريخ : 2023/12/27