

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزة بالرياض
رقم الترخيص : ٤٨٩



إجراءات إبلاغ المستهدفين بتحديث اللوائح والأنظمة والسياسات

الهدف من الإجراء:

وضع آلية واضحة وفعالة لإبلاغ جميع الموظفين والعاملين في جمعية التنمية الأهلية بتحديثات اللوائح والأنظمة والسياسات بما يضمن فهمهم الكامل واستعدادهم لتطبيق التغييرات.

الجهات المسؤولة:

- إدارة الموارد البشرية.
- مجلس الإدارة.
- الإدارات المعنية.

الخطوات التنفيذية:

1. إعداد وثيقة التحديثات:
 - تقوم إدارة الموارد البشرية بإعداد وثيقة شاملة تحتوي على جميع التحديثات الجديدة مع توضيح التغييرات مقارنة باللوائح السابقة.
2. المراجعة والموافقة:
 - عرض الوثيقة على مجلس الإدارة لمراجعتها واعتمادها.
3. إعداد خطة الإبلاغ:
 - وضع خطة زمنية لتبليغ الموظفين تشمل:
 - إرسال بريد إلكتروني رسمي.
 - نشر إعلان على موقع الجمعية.
 - تحديد مواعيد للجلسات التعريفية.
4. إرسال الإبلاغ الأولي:
 - إرسال بريد إلكتروني يحتوي على ملخص التحديثات مع توضيح تاريخ التنفيذ وآلية تطبيقها.
5. تنظيم الجلسات التعريفية:
 - عقد جلسات تعريفية حضورية أو عبر الإنترنت لتوضيح تفاصيل التحديثات والإجابة على استفسارات الموظفين.

6. توزيع الوثائق:

- توزيع النسخة المحدثة من اللوائح والأنظمة عبر البريد الإلكتروني ومنصة الموارد البشرية.
- 7. جمع التغذية الراجعة:
- استقبال استفسارات الموظفين وتوجيهها للإدارة المختصة للرد عليها وتوضيح النقاط غير الواضحة.

المخرجات المتوقعة:

- فهم شامل من قبل جميع الموظفين للتحديثات الجديدة.
- تطبيق التحديثات بشكل فعال.
- تقليل أي مشكلات تتعلق بسوء الفهم أو التطبيق.

المراجعة الدورية:

- يُجرى تقييم دوري لفعالية الإجراء ومدى الالتزام به وتعديله حسب الحاجة لضمان أفضل النتائج.

نموذج تقرير إبلاغ المستهدفين بتحديث اللوائح والأنظمة

الموضوع: إبلاغ بتحديث اللوائح والأنظمة في الجمعية

التاريخ: [تاريخ اليوم]

إلى جميع منسوبي الجمعية ،،،

تحية طيبة وبعد،

نود إبلاغكم بأن مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالعزيزية قد أقر تحديثات جديدة على اللوائح والأنظمة المعمول بها في الجمعية، وذلك لضمان تحسين الأداء وتطوير السياسات بما يتماشى مع المعايير الحديثة ومتطلبات العمل المتجددة.

أبرز التحديثات تشمل:

1.
2.
3.
4.

آلية التنفيذ:

- سيتم العمل باللوائح الجديدة ابتداءً من [تاريخ التنفيذ المحدد].
- ستُعقد جلسات تعريفية للموظفين لتوضيح تفاصيل التحديثات وآلية تطبيقها.
- يتم توزيع كتيب يحتوي على النسخة المحدثة من اللوائح والأنظمة عبر البريد الإلكتروني الداخلي وموقع الجمعية.

الدور المطلوب من منسوبي الجمعية :

- الاطلاع على التحديثات الجديدة وفهمها جيداً.
 - حضور الجلسات التعريفية المقررة لضمان استيعاب جميع التفاصيل.
 - توجيه أي استفسارات أو ملاحظات إلى إدارة الموارد البشرية.
- إدارة الموارد البشرية

الرقم /
التاريخ /
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيرية بالرياض
رقم الترخيص : ٤٠٨٩



اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (4) إجراءات إبلاغ المستهدفين بتحديث اللوائح والأنظمة والسياسات
بتاريخ 2023/12/20م

رئيس المجلس

يوسف بن سليمان الضبيعي

