

الرقم/  
التاريخ /  
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية  
بالعزيزية بالرياض  
رقم الترخيص: ٤٨٩



## إجراءات إبلاغ المستهدفين

بتحديث اللوائح والأنظمة والسياسات

#### الهدف من الاجراء:

وضع آلية واضحة وفعالة لإبلاغ جميع الموظفين والعاملين في جمعية التنمية الأهلية بتحديثات اللوائح والأنظمة والسياسات بما يضمن فهمهم الكامل واستعدادهم لتطبيق التغييرات.

#### الجهات المسؤولة:

- إدارة الموارد البشرية.
- مجلس الإدارة.
- الإدارات المعنية.

#### الخطوات التنفيذية:

##### 1. إعداد وثيقة التحديثات:

- تقوم إدارة الموارد البشرية بإعداد وثيقة شاملة تحتوي على جميع التحديثات الجديدة مع توضيح التغييرات مقارنة باللوائح السابقة.

##### 2. المراجعة والموافقة:

- عرض الوثيقة على مجلس الإدارة لمراجعتها واعتمادها.

##### 3. إعداد خطة الإبلاغ:

- وضع خطة زمنية لتبلیغ الموظفين تشمل:
- إرسال بريد إلكتروني رسمي.
- نشر إعلان على موقع الجمعية.
- تحديد مواعيد للجلسات التعریفیة.

##### 4. إرسال الإبلاغ الأولي:

- إرسال بريد إلكتروني يحتوي على ملخص التحديثات مع توضيح تاريخ التنفيذ وآلية تطبيقها.

##### 5. تنظيم الجلسات التعریفیة:

- عقد جلسات تعریفیة حضوریة أو عبر الإنترنط لتوضیح تفاصیل التحديثات والإجابة على استفسارات الموظفين.

6. توزيع الوثائق:

- توزيع النسخة المحدثة من اللوائح والأنظمة عبر البريد الإلكتروني ومنصة الموارد البشرية.

7. جمع التغذية الراجعة:

- استقبال استفسارات الموظفين وتوجيهها للإدارة المختصة للرد عليها وتوضيح النقاط غير الواضحة.

المخرجات المتوقعة:

- فهم شامل من قبل جميع الموظفين للتحديثات الجديدة.
- تطبيق التحديثات بشكل فعال.
- تقليل أي مشكلات تتعلق بسوء الفهم أو التطبيق.

المراجعة الدورية:

- يُجرى تقييم دوري لفعالية الإجراء ومدى الالتزام به وتعديلاته حسب الحاجة لضمان أفضل النتائج.

## نموذج تقرير إبلاغ المستهدفين بتحديث اللوائح والأنظمة

**الموضوع:** إبلاغ بتحديث اللوائح والأنظمة في الجمعية

**التاريخ:** [تاريخ اليوم]

إلى جميع منسوبي الجمعية ،،،

تحية طيبة وبعد،

نود إبلاغكم بأن مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بالعزيزية قد أقر تحداثيات جديدة على اللوائح والأنظمة المعتمدة في الجمعية، وذلك لضمان تحسين الأداء وتطوير السياسات بما يتماشى مع المعايير الحديثة ومتطلبات العمل المتقدمة.

### **أبرز التحداثيات تشمل:**

1.

2.

3.

4.

### **آلية التنفيذ:**

- سيتم العمل باللوائح الجديدة ابتداءً من [تاريخ التنفيذ المحدد].
- ستعقد جلسات تعرفيّة للموظفين لتوضيح تفاصيل التحداثيات وأالية تطبيقها.
- يتم توزيع كتيب يحتوي على النسخة المحدثة من اللوائح والأنظمة عبر البريد الإلكتروني الداخلي وموقع الجمعية.

### **الدور المطلوب من منسوبي الجمعية:**

- الاطلاع على التحداثيات الجديدة وفهمها جيداً.
- حضور الجلسات التعرفيّة المقررة لضمان استيعاب جميع التفاصيل.
- توجيه أي استفسارات أو ملاحظات إلى إدارة الموارد البشرية.

إدارة الموارد البشرية ....

الرقم /  
التاريخ /  
المرفقات /

جمعية التنمية الأهلية  
بالعزيزية بالرياض  
رقم الترخيص: ٤٨٩



### اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (٤) إجراءات إبلاغ المستهدفين بتحديث اللوائح والأنظمة والسياسات

بتاريخ 20/12/2023 م

رئيس المجلس

يوسف بن سليمان الضبيعي

