

لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين لبرامج وأنشطة الجمعية

١. الهدف:

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إطار شامل لعملية اختيار المستفيدين من خدمات الجمعية بشكل يضمن العدالة والشفافية وتلبية الأهداف الاستراتيجية للجمعية.

٢. نطاق التطبيق:

تطبق هذه اللائحة على جميع برامج ومبادرات الجمعية التي تتطلب اختيار مستفيدين.

٣. التعريف:

-المستفيد: الفرد أو الجهة المستفيدة من خدمات الجمعية.

- اللجنة: لجنة التقييم والاختيار التي تتولى عملية تقييم الطلبات و اختيار المستفيدين.

- البرنامج : أي نشاط أو مشروع تنفذه الجمعية ويستهدف فئات محددة.

٤. المعايير:

- الاحتياج: تقييم الاحتياج الفعلي للمستفيد بناءً على معايير محددة.

- الأهلية: توفر الشروط والمتطلبات المحددة لكل برنامج أو خدمة.

- الأولوية: إعطاء الأولوية للمستفيدين الأكثر حاجة حسب الأهداف المحددة.

- التقييم: إجراء تقييم ميداني إذا لزم الأمر لضمان دقة المعلومات.

إجراءات اختيار المستفيدين:

١. الإعلان والترويج:

- نشر إعلان عن البرامج المطاحة وشروط الاستفادة عبر وسائل الإعلام المختلفة وموقع الجمعية.
- تحديد فترة زمنية محددة لاستلام طلبات التقديم.

٢. استقبال الطلبات:

- تخصيص قناة لاستقبال الطلبات (نموذج إلكتروني أو ورقي).
- التأكد من استكمال المستندات المطلوبة مثل وثائق الدخل، إثباتات السكن، وغيرها من الوثائق حسب طبيعة البرنامج.

٣. فحص الطلبات:

- تشكيل لجنة تقييم مكونة من أعضاء محايدين للتأكد من توافق الطلبات مع الشروط.
- مراجعة جميع الطلبات واستبعاد غير المكتملة أو غير المتواقة مع المعايير.

٤. التقييم الميداني (اختياري):

- القيام بزيارات ميدانية أو مقابلات مباشرة مع مقدمي الطلبات إذا لزم الأمر للتحقق من المعلومات.

٥. اختيار المستفيدين:

- تطبيق معايير الاختيار المحددة مسبقاً على الطلبات المؤهلة وتحديد المستفيدين بناءً على الدرجات المستحصلة من التقييم.
- توثيق نتائج التقييم في سجل خاص وإعداد قائمة بالمستفيدين المحتملين.

الرقم/
التاريخ /
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



٦. الإعلان عن النتائج:

- إعلان قائمة المستفيدين المعتمدين مع إتاحة فرصة للتظلم أو الاعتراض ضمن فترة محددة.
- إرسال إشعارات القبول للمستفيدين وتوضيح الخطوات القادمة للحصول على الخدمات أو البرامج.

٧. المراجعة والتظلمات:

- توفير آلية للتظلم بحيث يتمكن مقدمو الطلبات غير المقبولين من تقديم اعترافات في فترة زمنية محددة.
- مراجعة التظلمات من قبل لجنة مستقلة واتخاذ قرارات نهائية.

٨. توثيق العملية:

- الاحتفاظ بجميع سجلات الطلبات، التقييمات، وأي مستندات إضافية لضمان الشفافية والرجوع إليها عند الحاجة.

الرقم/
التاريخ /
المرفقات/

جمعية التنمية الأهلية
بالعزيزية بالرياض
رقم الترخيص: ٤٨٩



المسؤوليات:

- لجنة التقييم: تنفيذ الفحص والمراجعة والتقييم.
- الإدارة التنفيذية: متابعة سير العملية وإصدار القرارات النهائية.
- قسم المتابعة والتقييم : التحقق من الالتزام بالإجراءات والمعايير وتقديم تقارير دورية للإدارة.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (٤) لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين لبرامج وأنشطة
الجمعية بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠٢٠ م.

رئيس المجلس

يوسف بن سليمان الضبيسي

